WNIOSEK O DOTACJĘ

ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

NA USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST  
DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO   
w ramach programu priorytetowego Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest. Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych.

Numer wniosku Data wpływu

# NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

|  |
| --- |
| ***Usuwanie wyrobów zawierających azbest - część 2*** |

# WNIOSKODAWCA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa: | | | |
| 2 | Adres: | |  | |
| 3 | Prezydent /Burmistrz/Wójt \*- imię i nazwisko: | |  | |
| 4 | Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby zajmującej się zadaniem | |  | |
| 5 | tel./fax |  | adres e-mail |  |

# NUMERY IDENTYFIKUJĄCE WNIOSKODAWCĘ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | NIP: |  | | REGON: |  |
| 2 | Nazwa banku |  | Nr konta: |  | |

# WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Koszt zadania – brutto/netto[[1]](#footnote-1) \*w zł |  |
| 2 | Kwota dotacji ze środków NFOŚiGW |  |
| 3 | Pozostałe źródła finansowania (*budżet Gminy, inne np. VAT)* |  |

# DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Planowana data rozpoczęcia zadania (data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku) |  |
| Planowana data zakończenia zadania  (data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 15.11.2026 r.) |  |
| 2 | Opis zadania: | |

# PRZEWIDYWANY EFEKT RZECZOWY I EKOLOGICZNY:

**Planowana ilość materiałów zawierających azbest, która zostanie unieszkodliwiona:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Masa unieszkodliwionych odpadów | Ilość w m² | Ilość w Mg |
| Materiały budowlane zawierające azbest pochodzących z budynków gospodarczych zlokalizowanych na terenie JST | |  |  |

2. Sposób określenia planowanego efektu ekologicznego (należy podać zastosowane przeliczniki m2 na Mg [[2]](#footnote-2))

|  |
| --- |
|  |

# OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zalegam/zalegam\* z zobowiązaniami z tytułu: administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowisk /WIOŚ/, opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska /Urząd Marszałkowski/; z zobowiązaniami wobec: Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; oraz z zobowiązaniami wobec gmin z tytułu podatku od nieruchomości\*.
2. Niniejszym oświadczam, że JST jest/nie jest\* podatnikiem podatku od towarów i usług przy wydatkach na zadanie pn.: Usuwanie wyrobów zawierających azbest. Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych oraz korzysta/nie korzysta\* z odliczeń podatku od towarów i usług VAT.
3. Niniejszym oświadczam, że do zrealizowania zadania pn. Usuwanie wyrobów zawierających azbest. Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych dofinansowanego w całości/w części\* ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie w formie dotacji - postępowanie o udzielenie zamówienia na /roboty budowlane, usługi i dostawy/\* dotyczące zakresu ww. zadania – dokonano/zostanie dokonane z zachowaniem\*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | procedur wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). |
|  |  |
|  | procedur równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości (tylko w przypadku gdy Pożyczkobiorca/Dotowany nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych). |

1. **Ważne:** **Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku zostały przez JST rzetelnie oszacowane. Koszt prac przyjęto na podstawie zrealizowanych umów zawartych pomiędzy właścicielem gospodarstwa rolnego a ARiMR, przy czym zrealizowanie umowy rozumiane jest jako otrzymanie zwrotu poniesionych kosztów za wymianę pokrycia dachu na konto bankowe właściciela nieruchomości**.

1. Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych stwierdzeń, nieprawdziwych dokumentów lub nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania pożyczki/dotacji/dopłaty/umorzenia\* w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie wynikająca z art. 233 w zw. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.).

# Zgody:

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie (dalej: WFOŚiGW) do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW) informacji o warunkach, na jakich WFOŚiGW udostępnił środki oraz wypłacił dofinansowanie w ramach programu udzielania dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest, w tym o rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego oraz rzeczowego przedsięwzięć, w celu informowania przez NFOŚiGW środków masowego przekazu oraz innych zainteresowanych, a także na ich dalsze rozpowszechnianie przez te podmioty.

Załączniki (1):

1. Harmonogram finansowo – rzeczowy

*Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku*.

WNIOSKODAWCA (pieczęć firmowa)

Pieczęć i podpis Skarbnika

Pieczęć i podpis Prezydenta /Burmistrza/Wójta

Data sporządzenia: …………………………………..

*\* Niepotrzebne skreślić*

1. Administratorem danych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9A, 20-704 Lublin (Fundusz).

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych” (dalej: Program), zgodnie zasadami dot. Programu dostępnymi na stronie internetowej Funduszu oraz zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz trybem i zasadami udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie” (w zakresie nieuregulowanym w zasadach Programu), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz.54 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

4. Kategorie przetwarzanych danych to dane podawane w dokumentacji Programu (w tym we wniosku oraz umowie dot. Programu).

5. Źródłem danych jest podmiot wnioskujący.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podwykonawcy Funduszu w przypadku, w którym usługa jest realizowana z udziałem podmiotu przetwarzającego oraz podmioty i instytucje mogące potwierdzić sytuację finansową wnioskodawcy. Dane mogą być również udostępnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów określonych w pkt. 3.

**Zał. nr 1**

**………………………………………………..**

/pieczęć gminy/

**Harmonogram finansowo-rzeczowy dla zadania pn.:** ***Usuwanie wyrobów zawierających azbest – część 2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zadania** | **Zakres rzeczowy**  **(Ilość w Mg)** | **Termin**  **wykonania zadania**  *(dzień, miesiąc rok)* | **Koszt ogółem (zł)** | **Koszt kwalifikowany**  **(zł)** | **Źródła finansowania (zł)** | |
| **Środki własne** | **NFOŚiGW** |
| 1. | Usunięcie wyrobów zawierających azbest oraz zdeponowanie ich na składowisku odpadów |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |

Data sporządzenia:

……………………. …………………………

*Pieczęć i podpis Skarbnika Pieczęć i podpis Prezydenta /Burmistrza/Wójta*

**Uwaga:** W harmonogramie należy uwzględnić łączną ilość unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest oraz całkowitą wartość wykonanych robót. Uśredniony koszt kwalifikowany usunięcia 1 Mg materiałów budowlanych zawierających azbest nie może przekroczyć 700 zł.

1. JST korzystające z odliczeń podatku od towarów i usług VAT przy wydatkach poniesionych na zadanie pn. ,,Usuwanie wyrobów zawierających azbest – część 2” wskazują wartości netto (**niepotrzebne skreślić**). [↑](#footnote-ref-1)
2. W odniesieniu do płyt azbestowo-cementowych płaskich oraz płyt azbestowo-cementowych falistych maksymalna wartość przelicznika wynosi 15kg/m². [↑](#footnote-ref-2)