KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W WFOŚiGW W LUBLINIE

1. **Imię (imiona) i nazwisko** .....................................................................................................
2. **Data urodzenia** ....................................................................................................................
3. **Adres do korespondencji1** ................................................................................................

.....................................................................................................................................................

1. **Dane kontaktowe[[1]](#footnote-1)**...............................................................................................................
2. **Wykształcenie2** ...................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. **Wykształcenie uzupełniające[[2]](#footnote-2)** ............................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

1. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia2**..........................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. **Dodatkowe uprawnienia, umiejętności2**

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

................................................. .........................................................

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1. Dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, tj. adres do korespondencji, nr telefonu czy adres e-mail. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dane osobowe należy uzupełnić wyłącznie, gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku w zakresie spełnienia niezbędnego wymagania na stanowisku pracy. [↑](#footnote-ref-2)