

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej także „wnioskami”), ocenianych w trybie konkursowym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielenia dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru wniosków reguluje Program.

Cel programu

§ 2

1. Celem Programu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży) w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, odnawialnych źródeł energii i niskoemisyjnego transportu, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Beneficjenci

§ 3

1. Beneficjentami końcowymi są:
 - Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, w tym szkoły;
 - Stowarzyszenia, w tym Ochotnicze Straże Pożarne i Związki Ochotniczych Straży Pożarnych RP;
 - Państwowe osoby prawne, z ograniczeniem do agencji wykonawczych podlegających nadzorowi Ministra Rolnictwa lub Ministra Klimatu i Środowiska;
 - Koła gospodyń wiejskich;
 - Fundacje;

- Uczelnie wyższe;
- Jednostki organizacyjne kościołów lub związków wyznaniowych;
- Parki narodowe;
- Muzea;
- Ogrody botaniczne;
- Ogrody zoologiczne.

Forma i intensywność dofinansowania

§ 4

1. Dotacja udzielana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki (dalej jako „NFOŚiGW”) i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie (dalej jako „WFOŚiGW”).
2. Dofinansowanie wypłacane jest na zasadzie refundacji.
3. Intensywność dofinansowania w formie dotacji wynosi:
 - do 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego;
 - do 90% dla pozostałych podmiotów.
4. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego beneficjenta końcowego wynosi **50 000 zł**.

Okres wdrażania

§ 5

Okres kwalifikowalności kosztów: od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia 30.06.2025 r.

Terminy i sposób składania wniosków

§ 6

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej www.wfos.lublin.pl.
2. Nabór wniosków dla beneficjentów końcowych odbywa się w trybie **konkursowym**;
3. Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres: *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin* lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji

Wnioskodawcy na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

4. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - a) dla wniosku w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy - data jego wpływu na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - b) dla wniosku w formie papierowej złożonego osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie – data wpływu wniosku do sekretariatu WFOŚiGW (ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin),
 - c) dla wniosku w formie papierowej złożonego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe - data nadania papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
6. Wnioski złożone poza ogłoszonym terminem naboru zostają odrzucone, o czym Wnioskodawcy są informowani w formie pisemnej.
7. Wsparcie udzielane jest wyłącznie w zakresie obszarów tematycznych określonych w § 7 Regulaminu.
8. W ramach konkursu Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam obszar tematyczny określony w § 7 Regulaminu. Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie **4** wnioski w ramach różnych obszarów tematycznych. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam obszar tematyczny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

Obszary tematyczne

§ 7

1. **Zrównoważony rozwój i ochrona zasobów środowiskowych** – przedsięwzięcia edukacyjne z zakresu:
 - a) Ochrony przyrody i krajobrazu,
 - b) Ochrony bioróżnorodności ze szczególnym uwzględnieniem lokalnego środowiska przyrodniczego i więzi człowieka z naturą,
 - c) Ochrony zasobów wodnych i racjonalnego gospodarowania wodą,
 - d) Gospodarki odpadami i ochrony powierzchni ziemi,
 - e) Promocji postaw prośrodowiskowych,
 - f) Podejmowania decyzji konsumenckich z uwzględnieniem konieczności ochrony zasobów środowiska,

- g) Propagowania kultury dbałości o środowisko w powiązaniu ze stylem zdrowego trybu życia,
 - h) Popularyzacji rolnictwa ekologicznego i upowszechniania zasad dobrej praktyki rolniczej.
2. **OZE i efektywność energetyczna** – przedsięwzięcia edukacyjne z zakresu:
- a) Produkcji energii elektrycznej i ciepłej pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
 - b) Budowy, rozbudowy i modernizacji systemów kogeneracji,
 - c) Ograniczania energochłonności w przemyśle, w gospodarstwach domowych i sektorze publicznym, w szczególności w budownictwie,
 - d) Budownictwa niskoenergetycznego oraz systemów magazynowania energii,
 - e) Promocji programów realizowanych przez WFOŚiGW i NFOŚiGW z zakresu OZE i efektywności energetycznej, w tym Programu Priorytetowego „Agroenergia”.
3. **Przeciwdziałanie emisjom** – przedsięwzięcia edukacyjne z zakresu:
- a) Walki ze smogiem, w szczególności ograniczania i unikania emisji powierzchniowej i punktowej,
 - b) Wpływu zanieczyszczeń powietrza na zdrowie ludzkie oraz środowisko naturalne.
 - c) Ekologicznych metod ogrzewania budynków mieszkalnych, usługowych i gospodarczych,
 - d) Zmiany codziennych nawyków wpływających pośrednio lub bezpośrednio na ograniczenie emisji,
 - e) Promocji programów realizowanych przez WFOŚiGW i NFOŚiGW z zakresu przeciwdziałania emisjom, w tym Programu Priorytetowego Czyste Powietrze.
4. **Transport zeroemisyjny** – przedsięwzięcia edukacyjne z zakresu:
- a) Ograniczania i unikania emisji liniowej,
 - b) Rozwoju transportu nisko i zeroemisyjnego,
 - c) Innowacyjnych rozwiązań technologicznych, organizacyjnych lub logistycznych dotyczących ładowania pojazdów elektrycznych,
 - d) Promocji programów realizowanych przez WFOŚiGW i NFOŚiGW z zakresu transportu zeroemisyjnego.

Rodzaje przedsięwzięć oraz kategorie kosztów kwalifikowanych

§ 8

1. Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z projektem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego; koszty muszą mieć charakter faktycznych przepływów finansowych.
2. Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie WFOŚiGW w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji przedsięwzięcia. Katalog kosztów

kwifikowanych stanowi załącznik nr 1 do Programu.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.
5. Dofinansowaniu podlegać będą: działania realizowane łącznie, powiązane lub pojedyncze, mające na celu zwiększenie świadomości, wiedzy ekologicznej i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców (minimum 5000 osób), wykorzystujące różnorodne narzędzia aktywnej edukacji i promocji, docierające szeroko do odbiorcy:
 - a) warsztaty;
 - b) szkolenia;
 - c) szkolenia e-learningowe;
 - d) zajęcia w terenie;
 - e) konferencje;
 - f) seminaria;
 - g) wydarzenia edukacyjne (np. happeningi, akcje i imprezy);
 - h) programy i kampanie edukacyjne;
 - i) konkursy;
 - j) filmy (produkcja wraz z emisją);
 - k) spoty (produkcja wraz z emisją);
 - l) audycje radiowe, telewizyjne i internetowe (produkcja wraz z emisją);
 - m) prasa i publikacje prasowe;
 - n) pomoce dydaktyczne;
 - o) infrastruktura terenowa służąca edukacji ekologicznej;
 - p) modernizacja ośrodków edukacji ekologicznej (wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego);
 - q) wyposażenie (wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego).

Łączna wartość dofinansowania do zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, wyposażenia oraz modernizacji ośrodków edukacji ekologicznej nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł oraz 20% łącznej kwoty dofinansowania przedsięwzięcia.

Warunki dofinansowania przedsięwzięć

§ 9

1. Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi **5 000** osób, w tym min. **500 osób** wskaźnika to działania bezpośredniej edukacji.

2. Działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne (np. warsztaty, wykłady, szkolenia, e-learning, webinaria, artykuły, audycje, publikacje, program realizowany przez ośrodki edukacyjne).
3. Działania pośredniej edukacji to działania mające na celu promocję lub informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych w szczególności działania w internecie i mediach tradycyjnych (np. reklamy, banery, plakaty, spoty, social-media, strony www).
4. Dofinansowanie będzie udzielane na realizację przedsięwzięć na terenie województwa lubelskiego.
5. Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty jego zakończenia (tylko w przypadku działań inwestycyjnych).

Procedura wyboru przedsięwzięć

§ 10

1. Ocena wniosków złożonych w naborze dokonywana jest na podstawie określonych w Programie:
 - kryteriów dostępu,
 - kryteriów jakościowych dopuszczających,
 - kryteriów jakościowych punktowych.
2. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu WFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. Na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających istnieje możliwość skorygowania wniosku lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji po wezwaniu przez WFOŚiGW. Wnioskodawca może dokonać korekty/uzupełnienia wymaganej dokumentacji w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
4. Dopuszcza się jednokrotne złożenie korekty lub uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie na wezwanie WFOŚiGW. Dokumenty uzupełniane bez wezwania WFOŚiGW do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
5. Wniosek zostanie odrzucony jeżeli:
 - wnioskodawca nie dokona korekty/uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie;
 - wniosek w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia nadal nie spełnia kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających;

- w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień WFOŚiGW nie może dokonać ustalenia, czy wniosek spełnia kryteria dostępu lub kryteria jakościowe dopuszczające.
6. Jeżeli z treści złożonego wniosku wynika jednoznacznie, że nie spełnia on przynajmniej jednego z kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających wniosek może zostać odrzucony bez wezwania przez WFOŚiGW do dokonania korekty/uzupełnienia.
 7. Wnioski odrzucone na etapie oceny wg kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających nie podlegają weryfikacji w zakresie kryteriów jakościowych punktowych.
 8. Wnioski ocenione pozytywnie wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających zostają poddane komisyjnej ocenie wg kryteriów jakościowych punktowych.
 9. W wyniku oceny wg kryteriów jakościowych punktowych wszystkie wnioski otrzymują odpowiednią ilość punktów.
 10. Po dokonaniu oceny wszystkich wniosków wg kryteriów jakościowych punktowych wnioski zostają uszeregowane na tzw. liście rankingowej w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionych.
 11. WFOŚiGW udzieli dofinansowania beneficjentom na realizację przedsięwzięć według pozycji na liście rankingowej do wyczerpania środków w naborze konkursowym - w pierwszej kolejności dofinansowanie uzyskają wnioski z najwyższą ilością punktów.
 12. W przypadku, gdy część wniosków uzyska taką samą ilość pkt, a dostępna alokacja będzie niewystarczająca na dofinansowanie wszystkich z nich WFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zastosowania dla tych wniosków dodatkowych kryteriów, w szczególności realnego zasięgu planowanego do realizacji zadania (liczba odbiorców).
 13. Zadania, które z uwagi na ilość uzyskanych punktów oraz wartość dostępnej alokacji nie zostaną wybrane do dofinansowania zostaną wprowadzone na tzw. listę rezerwową.
 14. Po rozstrzygnięciu konkursu wszyscy wnioskodawcy biorący udział w naborze zostaną poinformowani pisemnie o wynikach oceny.
 15. Jeżeli wsparcie planowanego do dofinansowania zadania będzie stanowiło pomoc publiczną WFOŚiGW przed udzieleniem dofinansowania może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień/dokumentów w celu weryfikacji zgodności wsparcia z przepisami o pomocy de minimis.
 16. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną wybrane do dofinansowania otrzymają dodatkowo wykaz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
 17. W przypadku zwolnienia lub pojawienia się dodatkowych środków w ramach naboru po rozstrzygnięciu konkursu, dopuszcza się dodatkowe dofinansowanie wniosków wprowadzonych na tzw. listę rezerwową, wg uszeregowania - w pierwszej kolejności dofinansowanie uzyskają wnioski z najwyższą ilością punktów.

Zawarcie umowy o dofinansowanie

§ 12

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, WFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem oraz informuje wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Zobowiązanie WFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

Uwagi końcowe

§ 13

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga WFOŚiGW.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach naboru, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Zarząd WFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w Programie i Regulaminie zastosowanie mają *Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.*

Załączniki do Regulaminu:

1. *Formularz wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej.*