



WFOŚIGW

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W LUBLINIE

Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie

Zasady przyznawania patronatu

1. Honorowy Patronat Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, zwanego dalej Funduszem jest honorowym wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter niekomercyjnych przedsięwzięć edukacyjnych, informacyjnych i promujących tematykę ściśle związaną z zakresem działalności Funduszu. Objęcie Honorowym Patronatem służy promocji zagadnień dotyczących ochrony środowiska oraz zrównoważonego rozwoju.
2. Honorowy Patronat Funduszu może być przyznany wyłącznie przedsięwzięciom o wysokim poziomie merytorycznym i organizacyjnym. Preferowane są wydarzenia o zasięgu ogólnokrajowym i wojewódzkim. Przyznanie wyróżnienia ma wyłącznie charakter honorowy i nie oznacza deklaracji osobistego udziału Prezesa Funduszu, wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.
3. Fundusz może wesprzeć finansowo organizowane przedsięwzięcie poprzez ufundowanie z własnych środków nagród w konkursach realizowanych w ramach przedsięwzięć objętych patronatem.
4. Patronat Honorowy Funduszu nie może być przyznany przedsięwzięciom:
 - o charakterze reklamowym lub lobbystycznym;
 - niezgodnym z polityką wizerunkową Funduszu oraz zasadami równości gospodarczej i uczciwej konkurencji.
5. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Honorowy Patronat należy występować każdorazowo. Wyróżnienie przyznawane jest na jedną edycję.
6. W wyjątkowych sytuacjach Honorowym Patronatem mogą zostać objęte przedsięwzięcia organizowane przez podmioty prywatne, w tym w szczególności prasę, telewizję i media elektroniczne, jeśli gwarantują one wysoki poziom merytoryczny, nie są nastawione bezpośrednio na zysk organizatora i zostaną uznane za szczególnie użyteczne dla polityki informacyjnej oraz edukacyjnej Funduszu.

Procedura przyznawania Honorowego Patronatu

1. O przyznanie Honorowego Patronatu występuje organizator przedsięwzięcia.
2. Wniosek może zostać przesłany pocztą, dostarczony osobiście lub przekazany drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego wniosku na adres: Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, gdy przedsięwzięcie jest organizowane przez kilka podmiotów, wnioskodawca powinien wymienić wszystkich współorganizatorów
4. Wniosek powinien zostać złożony z odpowiednim wyprzedzeniem przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia.
5. Fundusz może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie złożonego wniosku lub przekazanie dodatkowych informacji.



WFOŚIGW

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W LUBLINIE



WFOŚIGW

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W LUBLINIE

6. Odpowiedź dotycząca decyzji o przyznaniu Honorowego Patronatu udzielana jest przez Fundusz w formie pisemnej. Informacja w tym zakresie może być również zamieszczona na stronie internetowej Funduszu oraz rozpowszechniona za pośrednictwem mediów społecznościowych Funduszu.
7. Odmowa przyznania Honorowego Patronatu przez Fundusz jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

Warunki związane z realizacją Honorowego Patronatu

1. Prawo do używania logotypu Funduszu przysługuje wyłącznie organizatorowi przedsięwzięcia, które zostało objęte Honorowym Patronatem.
2. W przypadku przyznania Honorowego Patronatu organizator jest zobowiązany do:
 - umieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz na stronach internetowych organizatora i przedsięwzięcia informacji o objęciu wydarzenia patronatem i logotypu Funduszu;
 - a także w miarę możliwości linku do strony internetowej Funduszu; umieszczenia roll-upu, banera lub innych nośników reklamowych Funduszu w określonym przez Fundusz miejscu. Odbiór i zwrot materiałów reklamowych leży po stronie wnioskodawcy.

Odebranie Honorowego Patronatu

1. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza gdy zaszły okoliczności, o których organizator nie poinformował Funduszu, Honorowy Patronat może zostać odebrany.
2. O podjętej decyzji organizator jest informowany niezwłocznie. Decyzja jest ostateczna.
3. O podjętej decyzji organizator jest informowany niezwłocznie. Decyzja jest ostateczna.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9A, 20-704 Lublin (Fundusz).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji działań określonych niniejszym Regulaminem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c., art. 6 ust. 1 lit. e (w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Kategorie przetwarzanych danych to dane podawane w dokumentacji dot. Honorowego Patronatu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.
5. Źródłem danych jest podmiot wnioskujący.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia



WFOŚIGW

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W LUBLINIE



WFOŚIGW

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W LUBLINIE

sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. . Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych.
8. . Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów określonych w pkt. 3.



WFOŚIGW

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W LUBLINIE