|  |
| --- |
| **Uwaga: formularz należy wypełnić elektronicznie!!** |
| **Wniosek o dofinansowanie** **w ramach Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych”** Data wpływu Numer wniosku |
| 1. **INFORMACJE OGÓLNE**
 |
| 1. **Dane Wnioskodawcy**
 |
| nazwa Wnioskodawcy*(pełna nazwa OSP zgodnie z danymi w KRS lub jednostki samorządu terytorialnego)* |  |
| miejscowość: |  | kod pocztowy: |  |
| ulica i numer: |  | gmina: |  |
| powiat: |  | województwo: |  |
| NIP: |  | REGON: |  |
| KRS: |  |  |
| nazwa banku: |  |
| nr rachunku: |  |
|  |
| 1. **Dane osób uprawnionych do podpisywania umów (składania oświadczeń woli lub/i zaciągania zobowiązań -** *proszę wymienić jedynie osoby, które będą podpisywały umowę)*
 |
| imię i nazwisko: |  | stanowisko: |  |
| imię i nazwisko: |  | stanowisko: |  |
|  |
| 1. **Dane osoby wskazanej do kontaktu ze strony Wnioskodawcy**
 |
| imię i nazwisko: |  | stanowisko: |  |
| telefon: |  | e-mail: |  |
|  |
| 1. **Dane jednostki OSP** *(wypełnić w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego)*
 |
| nazwa: |  |
| miejscowość: |  | kod pocztowy: |  |
| ulica i numer: |  | gmina: |  |
| powiat: |  | województwo: |  |
| NIP: |  | REGON: |  |
| KRS: |  |  |  |
|  |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA**
 |
| 1. **Nazwa przedsięwzięcia:**
 |
| 1. **Lokalizacja przedsięwzięcia:**
 |
| Powiat:  | Gmina:  |
| Miejscowość:  | Ulica, numer:  |
| 1. **Nr księgi wieczystej**
 |  |
| 1. **Tytuł prawny do nieruchomości** *(podać jaki?)*
 |  |
| 1. **Powierzchnia całkowita budynku podlegającego modernizacji energetycznej**
 | **….. [m2]** |
| 1. **Powierzchnia budynku podlegającego modernizacji energetycznej, na której prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji**

*Jeżeli powierzchnia tylko czasowo jest udostępniana do działalności gospodarczej (np. organizacja imprez okolicznościowych) należy uwzględnić czas takiego udostępnienia. Przykładowo, jeżeli część budynku OSP udostępniana jest przez 1 000 godzin w roku, to powierzchnię tę należy pomnożyć przez wskaźnik1 000/8 760 (liczba godzin w roku).* | **….. [m2]** |
| 1. **Opis stanu istniejącego i realizowanego przedsięwzięcia** *(należy w krótki i syntetyczny sposób opisać aktualny stan techniczny budynku, z podaniem źródła ogrzewania oraz opisać zakres planowanych do realizacji prac):*
 |
|  |
| 1. **Finansowanie przedsięwzięcia:**
 |
| Koszt całkowity przedsięwzięcia |  |
| Koszt kwalifikowany przedsięwzięcia |  |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |
| 1. **Termin realizacji przedsięwzięcia** *(dzień, miesiąc, rok)***:**
 |
| Termin rozpoczęcia zadania |  |
| Termin zakończenia zadania i uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego *(nie później niż 30.11.2025 r.*) |  |

|  |
| --- |
| 1. **ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

*Należy zaznaczyć i opisać rodzaje zadań planowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia. W przypadku prac związanych z ociepleniem przegród budowlanych oraz wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, w tym bram garażowych należy podać informacje umożliwiające zidentyfikowanie powierzchni oraz ilości modernizowanych elementów. Dla zadań związanych z wymianą źródła ciepła oraz montażem instalacji OZE należy podać wartość mocy.* |
| 1. **Prace przygotowawcze i nadzór nad prawidłową realizacją prac**
 |
| **Lp.** | **Rodzaj prac** | **Należy wybrać jeśli dotyczy** | **Opis zadania** |
| 1. 1
 | Przegląd energetyczny przed modernizacją/po modernizacji |[ ]   |
| 1. 2
 | Audyt energetyczny, Niezbędna dokumentacja budowlana/ techniczna w tym ekspertyzyŚwiadectwo Charakterystyki Energetycznej (SCHE)Inwentaryzacja przyrodnicza |[ ]   |
| 1. 3
 | Nadzór nad prawidłową realizacją prac budowlanych |[ ]   |
| 1. 4
 | Działania informacyjno-promocyjne |[ ]   |
| 1. **Prace termomodernizacyjne i instalacyjne**
 |
| 1. 1
 | Prace dociepleniowe ścian zewnętrznych, fundamentowych itp. |[ ]   |
|  | Prace dociepleniowe posadzek na gruncie/stropów nad nieogrzewanymi piwnicami |[ ]   |
|  | Prace dociepleniowe związane z dociepleniem dachów, stropodachów |[ ]   |
|  | Wymiana stolarki okiennej/okien dachowych/fasad szklanych |[ ]   |
|  | Wymiana stolarki drzwiowej i bram garażowych |[ ]   |
|  | Modernizacja/wymiana/ montaż głównego źródła ciepła/wymiennikowni w budynku |[ ]   |
|  | Modernizacja instalacji c.o. (wymiana pionów, grzejników, termostaty, itp.) |[ ]   |
|  | Modernizacja instalacji c.w.u. (wymiana instalacji, optymalizacja pracy itp.) |[ ]   |
|  | Modernizacja instalacji wentylacji mechanicznej i/lub chłodzenia |[ ]   |
|  | Modernizacja instalacji oświetlenia |[ ]   |
|  | System BMS/EMS |[ ]   |
|  | Instalacja pomp ciepła |[ ]   |
|  | Instalacja kolektorów słonecznych |[ ]   |
|  | Instalacja PV |[ ]   |
|  | Magazyny energii |[ ]   |
|  | Zwiększenie odporności na zmiany klimatyczne |[ ]   |
|  | Infrastruktura związana z dostępnością |[ ]   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**
2. **Oświadczenie o niezaleganiu z zobowiązaniami**

Oświadczam, że nie zalegam z zobowiązaniami z tytułu: administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowisk /WIOŚ/, opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska /Urząd Marszałkowski/; z zobowiązaniami wobec: Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; oraz z zobowiązaniami wobec gmin z tytułu podatku od nieruchomości.

1. **Oświadczenie o sposobie rozliczania podatku VAT**

Oświadczam, że kwota VAT-u zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym |
| [ ]  | nie będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym |

1. **Oświadczenie o wyborze wykonawcy**

Oświadczam, że do zrealizowania zadania, którego dotyczy wniosek, postępowanie
o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, usługi i dostawy dokonano/zostanie dokonane z zachowaniem:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | procedur wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - *w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Gmina* |
| [ ]  | procedur równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości - *w przypadku gdy Wnioskodawcą jest OSP* |

1. **Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów Prawa budowlanego**

Zobowiązuję się do przestrzegania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w realizacji zadania objętego przedmiotowym wnioskiem.

1. **Oświadczenie dotyczące instalowanych urządzeń**

Oświadczam, że instalowane w ramach przedmiotowego zadania urządzenia są nieużywane i wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed ich montażem.

|  |
| --- |
| **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** |
|[ ]  Harmonogram rzeczowo-finansowy |
|[ ]  Przegląd energetyczny przedsięwzięcia przed modernizacją |
|[ ]  Dane osób upoważnionych do podpisania umowy wraz ze stosownymi pełnomocnictwami lub dokumentami określającymi, kto jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy *(aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest OSP, zaświadczenie* *właściwej Komisji Wyborczej dotyczące wyboru Wójta/Burmistrza oraz uchwała w sprawie powołania Skarbnika – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Gmina)* |
|[ ]  Umowy z wykonawcami/dostawcami potwierdzające koszt całkowity zadania |
|[ ]  Ostateczne pozwolenie na budowę/zgłoszenie, jeśli jest wymagane |
|[ ]  Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej, a w przypadku jej wystąpienia odpowiedni formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc wg wzoru stanowiącego załącznik:* do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40 ze zm.) lub
* do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. 2010.53.312 ze zm.).
 |
|[ ]  Dokument potwierdzający prawo własności lub inny tytuł prawny do budynku/nieruchomości gruntowej |
|[ ]  Inne - jeśli dotyczy, np.: audyt energetyczny, niezbędna dokumentacja budowlana/techniczna, Świadectwo Charakterystyki Energetycznej (SCHE) |

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych stwierdzeń, nieprawdziwych dokumentów lub nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie wynikająca z art. 233 w zw. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.).

 ……………………… ……………………….………………………

 data Stempel firmowy i podpisy osób

 upoważnionych do zaciągania

zobowiązań majątkowych

**Ochrona danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

Inspektor Ochrony Danych,

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie,

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku/umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celów określonych w ust. 3) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, tj. IT, pocztowe, Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
5. Wnioskodawca ma prawo do:
6. dostępu do danych osobowych;
7. sprostowania danych osobowych;
8. usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”);
9. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
10. przenoszenia danych osobowych;
11. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Źródłem danych jest podmiot wnioskujący.